



क्षेत्रीयस्तरको विकास निर्माणको लागि
लो-घेकर दामोदरकुण्ड गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय



पत्र संख्या : २०८२/८३

सूचना नं. ४३

मिति: २०८३/०३/११

ने.सं.११४६

सेवा करारमा पदपूर्ति गर्ने सम्बन्धी सूचना।

प्रथम पटक प्रकाशित मिति २०८३/०३/११

प्रस्तुत विषयमा यस लो-घेकर दामोदरकुण्ड गाउँपालिकाको तपसिल बमोजिमका पदमा सेवा करारमा कर्मचारी पदपूर्ति गर्नु पर्ने भएकोले योग्यता पुगेका ईच्छुक नेपाली नागरिकहरूले यो सूचना प्रकाशित भएको मितिले १५ दिन भित्र माग बमोजिमका विवरण र राजस्व तिरेको रसिद सहित यस कार्यालयमा दरखास्त पेश गर्नुहुन सम्बन्धित सबैको लागि यो सूचना प्रकाशित गरिएको छ।

तपसिल:

१. आवश्यक पद, माग संख्या, दस्तुर र न्यूनतम शैक्षिक योग्यता:

क्र. स.	विज्ञापन नं.	सेवा/समुह	तह/पद	माग संख्या	आवेदन दस्तुर	न्यूनतम शैक्षिक योग्यता	कैफियत
१	४- २०८२/८३	स्वास्थ्य/ आयुर्वेद	सहायक चौथो/वैद्य	१ (एक)	रु.१००० /-	AAHW उत्तिर्ण (माथिल्लो योग्यतालाई प्राथमिकता दिईने)	
२	५- २०८२/८३	स्वास्थ्य	सहायक चौथो/ पोषण सहजकर्ता	१ (एक)	रु.१००० /-	१०+२ वा सो सरह उत्तिर्ण (स्वास्थ्य शिक्षा लिईएको लाई प्राथमिकता दिईने)	
३	६- २०८२/८३	शिक्षक	शिक्षक आधारभूत तह तृतीय (विज्ञान)	१ (एक)	रु.१००० /-	मूल विषय विज्ञान लिई प्रविणता प्रमाणपत्र तह वा सो सरह (माथिल्लो योग्यतालाई प्राथमिकता दिईने)	श्री जनज्योति माध्यमिक विद्यालय, घिलिङ

२. आवश्यक कागजातहरू

- उम्मेदवारको बुदा (१) उपर उल्लेखित न्यूनतम शैक्षिक योग्यताको प्रमाणित प्रतिलिपि।
- नेपाली नागरिकताको प्रमाणित प्रतिलिपि।
- दुई प्रति पासपोर्ट साईजको फोटो।
- कार्य अनुभव भएमा सोको प्रमाणित प्रतिलिपि।

३. उमेरको हद: १८ वर्ष पूरा भई ४५ वर्ष ननाघेको ।

४. दरखास्त गर्ने प्रक्रिया: दरखास्त फाराम र आवश्यक कागजातहरू पेश गर्नुपर्ने।

५. दरखास्त दिने अन्तिम मिति: २०८३/०३/२६ गते कार्यालय समय भित्र।

६. दरखास्त दिने कार्यालय: उम्मेदवारले यस गाउँपालिकाको कार्यालयमा स्वयम् उस्थिति भई वा ई-मेल ठेगाना loghekdardamodarkundamun@gmail.com मा ई-मेल मार्फत पनि दरखास्त दिन सकिनेछ।

७. छनौट प्रक्रिया: लिखित र अन्तरवार्ता

८. सेवा सुविधा तथा अन्य: गाउँपालिकाको नियमानुसार।

९. आवेदन दस्तुर बुझाउने बैंक खाता: प्रभु बैंक लि., लो-घेकर दामोदरकुण्ड शाखामा रहेको खाता नं. ग १.१
आन्तरिक राजस्व खाता १५२०११५३२७१०००६१

१०. थप जानकारीको लागि: ९८५७६३९९९९ मा सम्पर्क गर्न सकिने छ।

११. थप आवश्यक कागजातहरु:

- क्र.स. १ को लागि:- काउन्सिल दर्ता भएको प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि।
- क्र.स. २ को लागि:- स्थायी अध्यापन अनुमति पत्रको प्रतिलिपि।

१२. स्थानीयबाट दरखास्त पेश नभएमा मात्र यस गाउँपालिका क्षेत्र बाहिरको दरखास्त मान्य हुनेछ।



सरोज उपाध्याय
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत