

आज मिति २०८३ साल असार ०८ गते यस लो-घेकर दामोदरकुण्ड गाउँपालिकाका अध्यक्ष श्री लोप्साङ छोम्पेल बिष्ट को अध्यक्षतामा बसेको गाउँसभाको २२औं गाउँसभाको बैठकले तपसिल बमोजिमको सभा सदस्यहरुको उपस्थितिमा देहायबमोजिमको प्रस्ताव उपर छलफल गरि निम्न निर्णयहरु पारित गरियो ।

उपस्थिति :

१. अध्यक्ष श्री लोप्साङ छोम्पेल बिष्ट



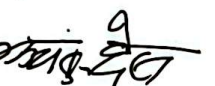
२. उपाध्यक्ष श्री छिरिङ ल्हामो गुरुङ



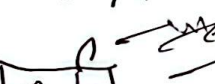
३. सदस्य श्री टै धुन्दु ठकुरी



४. युक्तेन छिरीङ गुरुङ



५. सदस्य श्री झव्याङ तेन्जिङ गुरुङ



६. सदस्य श्री झयाङ छेसा गुरुङ



७. सदस्य श्री पासाङ गुरुङ



८. सदस्य श्री कर्म केसाङ गुरुङ



९. सदस्य श्री पासाङ भुटी गुरुङ



१०. सदस्य श्री कचाङ छुटेन गुरुङ



११. सदस्य श्री कृष्ण बि.क.



१२. सदस्य श्री छिरीङ विटिङ गुरुङ



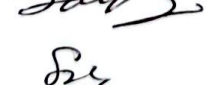
१३. सदस्य श्री जिग्मे वाङ्दि बिष्ट



१४. सदस्य श्री टसि लिण्डुम गुरुङ



१५. सदस्य श्री पेमा घिङ गुरुङ



१६. सदस्य श्री डिमा गुरुङ



१७. सदस्य श्री छिवे धोर्चे गुरुङ



१८. सदस्य श्री सम्तेन धोर्चे गुरुङ



१९. सदस्य श्री सम्तेन ढाक्या गुरुङ



२०. सदस्य श्री स्याक्या गुरुङ

२१. सदस्य श्री छुमी गुरुड दिग्गी

२२. सदस्य श्रद्धा ड्वाड गुरुड

२३. सदस्य श्री ड्वाड छवतर गुरुड

२४. सदस्य श्री कर्म छिटो गुरुड

२५. सदस्य सचिव श्री सरोज उपाध्याय

आमन्त्रित सदस्य

प्रशासकिय अधिकृत श्री शोभा पुन

शिक्षा अधिकृत श्री प्रचण्ड न्यौपाने

ईन्जिनियर श्री लोकेन्द्र जोशी

सहायक महिला विकास अधिकृत श्री सुक देवि गुर्वजा

सहायक आलेप अधिकृत नेत्र प्रशाद पैडेल

सुचना अधिकृत श्री रन्जित थकाली

प्रशासन पाचौ श्री माधव गौतम

लेखापाल श्री दिव्यराज उपाध्याय

सर्व ईन्जिनियर श्री प्रतिमा राई

विशेष अतिथि श्री खेन्पो ढोमा गुरुड

विशेष अतिथि श्री टसि आड्या गुरुड

विशेष अतिथि श्री छेवाड ज्योन्देन विष्ट

विशेष अतिथि श्री याङ्छेन ढोल्कर गुरुड

विशेष अतिथि छेटुक गुरुड

विशेष अतिथि श्री छिरीड गोम्पो गुरुड

विशेष अतिथि श्री सम्तेन ढावा गुरुड

विशेष अतिथि श्री टसी पाल्जोर गुरुड

प्रस्ताव हर

[illegible]

क्र.स	आर्थिक वर्ष	दफा	बेरुजुको व्यहोरा	रकम	नियमित हुने आधार	रकम
१.	२०७४। ७५	२७	सिमा भन्दा बढी भुक्तानी- आर्थिक कार्यविधि नियमावली, २०६४ को नियम ३६ मा कार्यालयले निकासालिई बजेटको सीमा भित्र रही निधारित कार्यमा खर्च गर्नुपर्ने व्यवस्था छ। कार्यालयले बजेटको सीमा भन्दा रु. ६,३२,०००। बढी आधारभूत तहको तलब भत्तामा खर्च लेखेको नियमित गर्नुपर्ने	६६२०००	यस गाउँपालिकाको गाउँ कार्यपालिकाले सिमा भन्दा बढी खर्च सम्बन्धमा लेखा समितिमा छलफल गराएको र आधारभूत तहको तलब भत्ता शीर्षकबाट प्रा.वि तह तथा माध्यमिक तहका शिक्षकहरुलाई विनियोजित शीर्षकमा रकम नपुग भएकोले शिक्षक तलब खर्च हो। यसबाट कुनै पनि सरकारी हानी नोक्सानी भएको छैन। अत आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तिय उत्तरदायित्व नियमावली २०७७ को नियम ८९ बमोजिम उक्त बेरुजु नियमित हुनुपर्ने भएकाले सम्परिक्षण गरिदिनुहुन अनुरोध गर्दछौ ।	६६२०००

दि. रि. ५.    
 दि. रि. ५.    
 दि. रि. ५.    

२.	२०७५। ०७६	२६	सार्वजनिक खरिद ऐन २०६३ अनुसार दफा ८ को २ मा उल्लेख भए अनुसार एउटै प्रकृतिको काममा टुक्रा टुक्रा गरि गर्ने नसकिने र सोहि ऐनको दफा ४४ मा मा उपभोक्ता समिती बाट खरिद गर्दा मितव्यहिता गुणस्तरियता र दिगोपना अभिवृद्धि हुने गरि काम गराउने व्यवस्था छ । यस गाउँपालिकामा एउटै वडा मा एउटै प्रकृतिका कार्य गर्दा ससाना प्याकेज बनाई एक भन्दा बढि उपभोक्ता समिती गठन गरि लोकियको काम अनियमित भएको देखिन्छ ।	११०००००	सार्वजनिक खरिद ऐन तथा अन्य प्रचलित ऐन तथा नियमावलि को प्रतिकुल नहुने गरी उपलब्ध बजेट तथा तत्कालिन आवश्यकता तथा सेवा प्रवाहमा असर पर्ने गरी उपभोक्ता समिती मार्फत विभिन्न योजना समयमै सम्पन्न भएका हुन,उक्त योजनाहरु एउटै वटामा भएपनि फरक फरक र टोलहरु मा आफ्नै मौलिक पहिचान र प्रतिकहरु फरक पर्ने भएकाले टुक्राउनु परेको हो । प्रतिस्पर्धात्मक खरिद प्रकृया तथा कानुनि सिमा छल्ने मनसाय बाट खरिद टुक्रयायको होईन । साथै उक्त खरिद विधीले उपभोक्ता समितीको मुख्य मकसद रोजगारी सृजना र खरिद प्रकृयामा स्थानिय स्रोत,साधन, र हुने हेतुले निर्माण कार्य अघाडि बढाईएको हो । यसले पालिकालाई कुनै स्रोत साधनमाथि हानि नोक्सान भएको छैन । र भविष्यमा यस्ता प्रकृतिका खरिद प्रकृया अपल्याउदा खरिद योजना बनाई यथासम्मत एकमुष्ट सार्वजनिक खरिद ऐन २०६३ तथा नियमावलि २०६४ मा व्यवस्था भए अनुसार गर्ने प्रतिबद्धता व्यक्त गर्दछौ ।	११००००
----	--------------	----	--	---------	---	--------

द्वितीयः

५१-

५२-

५३-

५४-

५५-

५६-

५७-

५८-

५९-

६०-

६१-

६२-

६३-

६४-

६५-

६६-

६७-

६८-

६९-

७०-

७१-

७२-

७३-

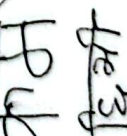
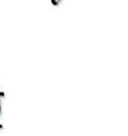
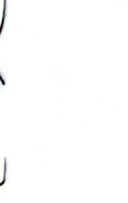
४.	०७५।० ७६	३५	मज कर नियमावलि २०६४ को नियम १७ बमोजिम मुअकर मा दर्ता भएको व्यक्तिले बस्तु तथा सेवाको आपूर्ति गर्दा कर अधिकृतले अन्यथा स्वकृति गरेदेखी बाहेक प्राप्तकले अनुसुचि ५ बमोजिम कर बिजक दिनु पर्दछ भन्ने भएता पनि लक्षिम नि सा स पोखरा बाट सामाना आपूर्ति गर्दा फोटोकपि बिल बाट भुक्तानी भई भएकोले नियमित गर्नुपर्ने देखिन्छ ।	२१७७४१	खरिद गरिएका सामान वास्तविक रूपमा प्राप्त भई कार्यालयमा प्रयोग गरिएको छ। सोको प्रमाणस्वरूप जिन्सी दाखिला, बुझिलिने प्रतिवेदन, कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन तथा सम्बन्धित कागजातहरू संलग्न गरिएको छ। सम्बन्धित आपूर्तिकर्ताबाट उक्त बिलको प्रति प्राप्त भएको तथा उक्त बिल बमोजिम रकम पालिकाबाट भुक्तानी गरेको र सो कारोबार आफ्नो लेखामा समावेश गरेको व्यहोराको महालेखापरिक्षक प्रतिवेदमापत्र उल्लेख गरिएको छ । भुक्तानी भएको रकम दोहोरो भुक्तानी नभएको तथा स्थानीय तहलाई कुनै आर्थिक हानिनेवसानी नपुगेको व्यहोरा महालेखा परिक्षणको प्रतिवेदनले पुष्टि गरिएको छ। भविष्यमा आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व सम्बन्धी प्रचलित कानुन २०७७ को नियम ३९ को उपनियम १० बमोजिम प्रकृया पुगेपछि मात्र भुक्तानि गरिने प्रतिबद्धता व्यक्त गर्दछौ ।	२१७७४१
----	-------------	----	--	--------	---	--------

धि.रि.       
 जसकी       
 दि.जी       

५.	२०७७। ०७८	४०	मुअ कर ऐन २०५२ को दफा १८ को १ ले करदाताले प्रत्येक महिना मअ कर स्वयम् घोषणा गरी महिना समास भएको २५ दिन भित्र बुझाउनु पर्ने कानुनी व्यवस्था रहेको छ । आयकर ऐन २०५८ को प्रत्येक व्यक्ति वा फर्मले आव सक्तियको ३ महिना भित्र र म्याद थप भए बढिमा ३ महिना आन्तरिक राजस्व कार्यालयमा थप ३ महिना भित्र आय बिवरण पेश गर्नु पर्ने व्यवस्था छ । गाउँपालिका प्रशासनिक भवन र जनज्योती आबिको भवन निर्माणको भुक्तानी गर्दा ईमोटल/कोमल कन्टसन नन्फाईलरलाई भुक्तानि भएको	१८५९३४०	उल्लेखित कारोबारोको सम्बन्धमा सम्बन्धित फर्मबाट प्राप्त जानकारी तथा संलग्न कागजात अनुसार सम्बन्धित कारोबार वास्तविक रहेको, निर्माण कार्य पुरा गरी नियमानुसार प्रयोग आई हाल सोही ठाउँमा विद्यालय तथा गाउँ कार्यपालिका समेत संचालनमा रहेको तथा सम्बन्धित फर्मले हाल कर विवरण दाखिला गरी फाइलर स्थिति कायम गरेको प्रमाण संलग्न गरिएको छ । भुक्तानी गर्दा कार्यालयको उद्देश्य सार्वजनिक खरिद ऐन तथा नियमावलीको प्रतिकूल नहुने गरि खरिद कार्य सम्पन्न भएको र स्थानिय तह तथा साझेदार सरकारी निकाय हरूलाई कुनै हानी हानि—नोक्सानी नभएको व्यहोरा अनुरोध गरिन्छ । भविष्यमा भुक्तानी गर्नु अघि करदाता फाइलर/नन—फाइलर अवस्था समेत यकिन गरी मात्र भुक्तानी गरिने प्रतिबद्धता व्यक्त गरिन्छ ।	१८५९३४०
----	--------------	----	--	---------	---	---------

दिरिङ:       
 जस कर्म    
 दि.अ.   

६.	०७८।० ७९	३	फोटोकपि बिल बाट भुक्तानि घिलिङ खेत पखालि, ताड्या स्याउबारीमा तारजालि निर्माण, घिलिङ लुई केवल कुलो निर्माण	२८०८९६	निर्माण गरिएको योजना वास्तविक रूपमा सम्पन्न भई अहिलेपनि निरन्तर रुपमा प्रयोग भई रहेको छ। सोको प्रमाणस्वरूप कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन तथा सम्बन्धित कागजातहरू संलग्न गरिएको छ। सम्बन्धित आपूर्तिकर्ताबाट उक्त बिलको सक्कल प्रति प्राप्त भएको उक्त रकम भुक्तानी भई सो कारोबार पालिकाले आफ्नो लेखामा समावेश गरेको व्यहोराको महालेखापरिक्षक प्रतिवेदनमा उल्लेख गरिएको छ। भुक्तानी भएको रकम दोहोरो भुक्तानी नभएको तथा स्थानीय तहबाट कुनै आर्थिक हिनामीना नपुगेको व्यहोरा प्रमाणसहित पुष्टि गरिएको छ। भविष्यमा आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व सम्बन्धी प्रचलित कानून २०७७ को नियम ३९ को उपनियम १० बमोजिम सक्कलै कर विजक तथा आवश्यक प्रमाण कागजात संलग्न भएपछि मात्र भुक्तानी गरिने प्रतिबद्धता व्यक्त गर्दछौ।	२८०८९६
----	-------------	---	---	--------	---	--------

दिरिङ:        
 चेष्टा कोसी        
 दि.मा        

७.	२०७९। ०८०	५५	सार्वजनिक खरिद नियमावलि २०६४ को नियम ९७ मा मालसामान खरिद गर्न सकिने व्यवस्था रहेको देखिदैन । चराङ युवा क्लब र घिलिङ समाज घर आवश्यक फर्निचरका र अन्य आवश्यक सामानहरु उपभोक्ता समिती मार्फत खरिद गरी सोही उपभोक्ता समितीलाई भुक्तानि गरिएको देखियो ।	१९४०००००	१९४०००००	सार्वजनिक खरिद ऐन तथा अन्य प्रचलित ऐन तथा नियमावलि को प्रतिकुल नहुने गरी उपलब्ध बजेट तथा तत्कालिन आवश्यकता तथा सेवा प्रवाहमा असर नपर्ने गरी खरिद गरिएको हो । खरिद माग फारम,लागत अनुमान तयार गरि खरिद गरिएको,सम्झौता,खरिद आदेस र स्टोर दाखिला लगाएतका कागजात हरु समावेस रहको छन । प्रतिस्पर्धात्मक खरिद प्रकृया तथा कानुनि सिमा छल्ने मनसाय वाट खरिद दुन्यायको नभई स्थानिय माग तथा सिधै उपभोक्ता हरुको आफ्नै मौलिक पहिचान रङ्ग रोगन तथा आकार प्रकृती अन्य भन्दा फरक रहनुका साथै सामग्रीको उपयोग र उनिहरुकै रेख देखमा सामग्री हरु संचालन हुने भएकाले खरिद गरिएको हो । यसले पालिकालाई कुनै आर्थिक हानि नोक्सान गरेको छैन । र भविष्यमा यस्ता प्रकृतिका खरिद प्रकृया अपल्याउदा खरिद योजना बनाई एथासम्मत अधितम प्रतिस्पर्धा र गुणस्तर लगायत सार्वजनिक खरिद ऐन तथा नियमावलिमा को मुख्य सिद्धान्त बिपरित नहुने गरि खरिद प्रकृया अपल्याउने प्रतिबद्धता व्यक्त गर्दछौ ।
----	--------------	----	--	----------	----------	---

कार्यादिरिः
 दिनी
 २०७९
 ०८०
 ५५
 १९४०००००
 १९४०००००

८.	२०८१। ०८२	३१	सार्वजनिक खरिद नियमावली २०६४को नियम १९ मा सार्वजनिक निकायले खरिद गर्दा आन्तरिक राजस्व कार्यलय बाट स्थायि लेखा नम्बर र मुजकर दर्ता प्रमाण पत्र प्राप्त गरेका व्यक्ति, फर्म, संस्था, कम्पनी खरिद गर्नुपर्ने व्यवस्था रहेको छ । साथै सोहि उपनियमको २ को १ मा रु विसहजार भन्दा बढिको सामग्री खरिद गर्दा मुजकरमा दर्ता भएको आपूर्तिकर्ता बाट खरिद गर्नुपर्ने व्यवस्था रहेको छ । यस पालिकाको कृषि शाखाबाट कृषि घुम्ति तालिमा संचालनको लागी विसहजार माथिको भुक्तानि भएको देखिएकोले नियमित गर्नुपर्ने देखिन्छ ।	१८८४८०	सम्बन्धित आपूर्तिकर्ताबाट उक्त बिलको सक्कल प्रतिलिपि तथा सो बिल बमोजिमको रकम आपूर्तिकर्तालाई भुक्तानी गरिएको हो । नेपालको मुल्य अभिवृद्धि कर सम्बन्धि ऐन को अनुसुचि १ तथा नियमावलीमा कृषि जन्य बस्तुहरुमा पान बिल बाट कारोबारो गर्न सकिने व्यवस्था अनुरूप पान बिलमा कारोबारो गरिएको हो । स्थलगत तालिम पालिकाको विभिन्न टाउको विभिन्न समयमा मागमा आधारित भई संचालन गरिएको हुदा आवश्यक सामग्रीहरु र बिलविजक समेत सोहि बमोजिम ल्याईएको हो । र बाकि खर्च मापदण्डको सन्दर्भमा पालिकाको कार्यसंचालन निर्देशिका अनुसार तालिममा सहभागिहुने लाभग्राहिलाई खाजा खुवाउन सकिने व्यवस्था अनुरूप भएको छ । साथै उक्त भुक्तानी दोहोरो भुक्तानी नभएको, यस स्थानीय तहलाई कुनै प्रकारको आर्थिक हानि नोक्सानी नपुगेको महालेखापरिक्षको प्रतिवेदनमा उल्लेख गरिएको छ । खरिद गरिएका तालिम सामग्रीले उक्त तालिम अझबढि प्रभावकारी र प्रयोगात्मक भई किसानहरुले वास्तविक लाभ प्राप्त गरिएको देखिन्छ । भविष्यमा आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व सम्बन्धी प्रचलित कानून, सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ तथा सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ मा उल्लेख भए अनुसार नै सेवा खरिद गर्ने प्रतिवद्धता व्यक्त गर्दछौ ।	१८८४८०
----	--------------	----	--	--------	---	--------

खरिद कार्यलय
 कार्यालय
 दिमा
 २०८१
 ०८२
 ३१

१.	०८११० ८२	६९	आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व ऐन २०७६ को २४ को २ अनुसार सरकारी स्रोत र साधनको उच्चतम प्रतिफल दिने गुणस्तर समेत कायम हुने गरी मितव्ययी ढङ्गबाट गर्नुपर्ने व्यवस्था रहेको छ । साथै सार्वजनिक खर्च मितव्ययी तथा प्रभावकारी बनाउने सम्बन्धी मापदण्ड २०८१ अनुसार नियमित कामका लागि बैठक भत्ता लिन नहुने व्यवस्था रहेको छ । कार्यलय समयमा बैठक बसेको वा कार्यलय समय बाहेको बैठक बसेको हो या हैन बैठकमा कुन सदस्यले कुन जिम्मेवारी निर्वाह गरेको हो सो समेत एकिन हुन नसकिएको, र भुक्तानी सिफारीस मलेप फान २०२ समेत पेस नभएकोले नियमित गर्नुपर्ने देखिन्छ ।	१२७५००	नेपालको सार्वजनिक खरिद ऐन २०६३ र नियमावली २०६४ मा विभिन्न दफा तथा नियममा उल्लेख भए बमोजिम खरिद गर्न:पालिकाको खरिद कार्यको लागी विभिन्न समिती गठन भएका छन । उक्त समितीमा रहने कर्मचारीहरु कानुन उल्लेख भए अनुसार नै रहेका छन । खरिदका विभिन्न प्रकृती अनुसार खरिद समिती तथा मुल्याङ्कन समितीमा विषय विशेषज्ञहरुको आवश्यकता पर्ने भएकाले विभिन्न कर्मचारिलाई आमन्त्रित सदस्यको रुपमा समितीमा राखिएको हो । यस पालिकाको कार्यसंचालन निर्देशिका २०८० दफा (३) उपदफा (१) (च) र सोहि दफा उपदफा (३) को (ठ) प्रचलित कानुन तथा वार्षिक कार्यक्रम बमोजिम गठित वा कार्यदलको बैठको लागी प्रति बैठक रु १२०० कर सहित दिन सकिने व्यवस्था भए अनुरूप खरिद समिती, मुल्याङ्कन समितिका सदस्यहरु लाई भुक्तानि गरिएको हो । उक्त कारोबारोमा दोहोरो भुक्तानी नभएको, साथै यसबाट गाउँपालिकालाई कुनै प्रकारको आर्थिक हानि नोक्सानी नपुगेको भन्ने महालेखा परिक्षको को कार्यालयबाट पुष्टि गरिएको छ । भविष्यमा आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व सम्बन्धी ऐन २०७६ र नियमावलि २०७७ अनुसार, सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ तथा सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ र सार्वजनिक खर्च मितव्यी तथा प्रभावकारी बनाउने सम्बन्धि मापदण्ड २०८१ र खर्चलाई प्रमाणित गर्ने अन्य आवश्यक प्रमाण कागजात संलग्न भएपछि मात्र भुक्तानी गर्नेछौ ।	१२७५००
----	-------------	----	--	--------	--	--------

कोशी प्रदेश
दि. ११/०८/२०७८

काशी प्रदेश
काशी प्रदेश

काशी प्रदेश
काशी प्रदेश

काशी प्रदेश
काशी प्रदेश

काशी प्रदेश
काशी प्रदेश

काशी प्रदेश
काशी प्रदेश